

# 【記入例】

## 代理人関係届

赤枠内をご本人  
青枠内を代理人で  
ご記入・押印して  
ください。

個人  
代理人用

緑信用農業協同組合 御中

〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 TEL ( 〇〇〇 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 おとこ (ご本人のご住所) <b>名古屋市緑区〇〇〇〇</b> おなまえ (ご本人の氏名) <b>農協 太郎</b>	お届け印  ※ご本人のお届け印
--	-----------------------

貴組合と行う貯金取引にかかる代理人に関し、次のとおりお届けします。

届出事項 (該当事項を○で囲んでください)	代理人選任	代理人変更	代理人解任	代理人改印	代理人役職名変更	その他 ( )
代理する貯金取引の種類 (該当する種類に○印を記入し、口座番号をご記入下さい。)	※代理人の行う取引を制限しない場合には、「代理する貯金取引の種類」・「代理人が行う取引内容」の欄を「全て」とご記入ください。			貯金種類等	口座番号	
				積立式定期貯金		
				定期積金		
				<b>全て</b>	<b>全て</b>	
				通知貯金		
代理人取引開始日 または変更日	〇〇年 〇〇月 〇〇日					
代理人が行う取引内容 (該当事項を○で囲んでください)	口座開設	入金・出金	受入・解約	口座解約	その他 ( <b>全て</b> )	

変更前 (代理人選任の場合はこの欄への記入は不要です。)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 TEL ( ) - おとこ おなまえ (続柄または関係)	お届け印 (改印の場合)
---------------------------------	--	-----------------

新代理人または変更後 (代理人解任の場合はこの欄への記入は不要です。代理人の方ご本人がご記入下さい。)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 TEL ( 〇〇〇 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 おとこ (代理人のご住所) <b>名古屋市緑区〇〇〇〇</b> おなまえ (代理人の氏名) <b>農協 花子</b> (続柄または関係: <b>母</b> )	お届け印  ※代理人のお届け印 (ご本人のお届け印とは異なる印鑑での登録をお願いします)
--	--	---

1. 本届出により代理人を変更・解任した場合、変更日前の日付での旧代理人のなした行為は従来どお

### 【代理人選任手続に必要なもの】

・ 印鑑届 (別途代理人に窓口にてご記入いただきます)

( ・ 顔写真付き本人確認書類 (運転免許証、個人番号カード等)  
・ ご登録いただくお届け印  
本人、代理人の2人分

なお、顔写真の無い本人確認書類 (健康保険証等) の場合は、さらにもう1つ別の本人確認書類 (年金手帳、住民票の写し等) も必要となります。