

現金から振込される際の手順(振込カードを利用しない場合)

①「お振込み」を押します。



②内容確認後、「確認」を押します。



③内容確認後、「確認」を押します。
予約振込時のみ表示します。



④「現金」を押します。



⑤内容確認後、「確認」を押します。



⑥「お振込み金額」を入力します。
最後に円を押します。
また、10万円を超える現金での
お振込みはお取り扱いしておりません。



⑦「確認」を押します。



⑧「振込先入力」を押します。



⑨「金融機関名」を選びます。



⑩「金融機関名の最初の一字」
を入力します。



⑪「金融機関名」を選びます。



⑫「支店名の最初の一字」を
入力します。



⑬「支店名」を選びます。



裏面へ

⑭「科目」を選びます。

⑮「口座番号」を入力後、「確認」を押します。

⑯「あなた様(ご依頼人)のお名前」を入力後、「確認」を押します。

⑰「電話番号」を入力後、「確認」を押します。

⑱よろしければ、「確認」を押します。

⑲「振込カードの発行」を選びます。

振込カードを発行すると次回から振込先入力を省略することができます。その場合、次回のお振込みからは手順⑧で「振込カード」をご選択ください。

⑳紙幣・硬貨を入れてください。

㉑よろしければ、「確認」を押します。

㉒「ご利用明細票」をお取りください。

㉓おつりがある場合は、「現金」をお取りください。

以上でお手続きは終了です。
※振込内容によっては、画面の順序等が異なる場合があります。