


委 任 状

年 月 日

※口座開設時にご登録いただく
ご印鑑にて押印をお願いします。

【記入方法】

赤枠内にご開設される
貯金口座の名義人ご本人様の
自署にてご記入・押印をお願いします。

本 人	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 TEL (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 おところ 名古屋市緑区〇〇〇〇 おなまえ 農協 太郎	お届け印 
受 任 者	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 TEL (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 おところ 名古屋市緑区〇〇〇〇 おなまえ 農協 花子 (続柄または関係: 母)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引が行われたことに関して、今後いかなる事態が生じても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	/	委任する取引の内容をご記入ください。 (例) 口座開設取引に関する一切の手続き
定期貯金	/	

【口座開設の手続きに必要なもの】

- ・ 本人確認書類 (顔写真付き証明書は1通。顔写真なし証明書は2通以上。住所の記載が無いパスポートの場合、別途住所の記載がある証明書が必要)
→ 口座名義人、受任者の2人分
- ・ ご登録いただくご印鑑